



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA
ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ETTORE MAJORANA”

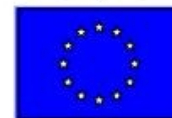
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Liceo Scientifico

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Aldo Moro, 147 – tel.: 0935656154 – 94018 TROINA (EN)

Cod. Min. ENIS01300V – Cod. Fiscale 80012510873

enis01300v@istruzione.it - www.iissmajorana.edu.it - enis01300v@pec.istruzione.it



Troina, 30/8/2021 prot. n. 3028

A tutto il Personale Docente e A.T.A. dell'Istituzione Scolastica
Alle Famiglie e agli Studenti
Al D.S.G.A.
Al personale in servizio presso l'Istituto
Agli utenti
All'R.S.P.P. d'Istituto
Al Medico Competente Dott.ssa Cacciola
All'R.L.S. d'Istituto
All'Albo online
Al Sito-web

DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA PREVENZIONE ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 - A.S. 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto n. 257 del 6 agosto 2021 relativo all'Adozione del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022” e relativo allegato (Piano scuola 2021-22);
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021-2022) trasmesso con nota prot. 900 del 18/08/21;
- VISTO** il D.L. 6 agosto 2021 n. 111 (“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”);
- VISTA** la Nota prot. 1237 del 13 agosto 2021 del Capo Dipartimento del Ministero dell'Istruzione: Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” – Parere tecnico;
- VISTA** la Nota prot. 1107 del 22/07/21: “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- VISTA** la Nota prot. 2357 del 2 agosto 2021 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia relativa a “Indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico 2021-22;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute prot. 35309 del 4 agosto 2021 relativo a “Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti_COVID-19”;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute prot. 36254 dell'11 agosto 2021 relativo all'“Aggiornamento delle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021 recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici.

ACQUISITI i Pareri del Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) della Protezione Civile (Estratto verbali del CTS n.82 del 28 maggio 2020, n.90 del 22 giugno 2020, n.94 del 7 luglio 2020, n 100 del 12/08/2020);

VISTE le diverse Ordinanze contingibili e urgenti della Regione Sicilia relative allo stato di emergenza;

VISTA l’ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per la DDI;

VISTA tutta la recente normativa relativa all’emergenza Covid-19;

TENUTO CONTO che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria;

CONSIDERATO che si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell’adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID- 19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull’autonomia delle singole istituzioni scolastiche;

EMANA

il seguente dispositivo per l’attuazione delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-19

A tale scopo, si specifica quanto segue:

- L’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Ettore Majorana di Troina è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal Ministero dell’Istruzione e alle Linee Guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità dell’Istituto, anche attraverso la collaborazione e specifici accordi con l’Ente Locale per l’organizzazione delle attività e l’ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all’interno dell’Istituto e garantire la salubrità degli ambienti;

- Il Dirigente Scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali) informa tutto il personale (interno ed esterno all’Istituto), gli studenti, le famiglie degli alunni e gli utenti tutti sulle regole fondamentali di sicurezza e igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul Sito web istituzionale. Pertanto seguiranno ulteriori apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale e per gli studenti allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID-19 e sulle metodologie per la didattica digitale integrata.

FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento ha la finalità di offrire a tutto il personale in servizio, alle studentesse, agli studenti, alle loro famiglie e agli utenti tutti precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della Scuola in sicurezza.

COLLABORAZIONE

È necessario che le famiglie, le studentesse e gli studenti si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l’adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell’intera Comunità scolastica; nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l’osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L’alleanza tra Scuola e Famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla

condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. Tale alleanza educativa trova piena esplicitazione nel Patto Educativo di Corresponsabilità, comprensivo delle norme di comportamento in relazione alla prevenzione del Covid-19.

Come già sperimentato durante lo scorso anno scolastico, si ricorda che la collaborazione di genitori e docenti, l'attenzione preventiva a sintomi riconducibili al Covid e la comunicazione tempestiva al Dirigente Scolastico per poter mettere in atto eventuali azioni di monitoraggio sono di fondamentale importanza per prevenire situazioni di diffusione incontrollata del virus.

Per opportuna conoscenza, si riportano di seguito i **sintomi** più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

I genitori sono tenuti ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari ai Responsabili di Plesso in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Le famiglie e gli operatori scolastici sono tenuti a dare comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per COVID-19 del Plesso nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto un contatto stretto con individuo positivo al COVID-19.

REQUISITI PER L'INGRESSO E LA PERMANENZA NEI LOCALI DELLA SCUOLA

Chiunque entri a scuola è tenuto a compilare un registro degli accessi, con annessa dichiarazione di assenza di cause impedimenti legate al Covid-19. Nel registro dovranno essere indicati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza. Tali informazioni sono necessarie anche per l'eventuale ricostruzione dei contatti stretti.

Inoltre, ai sensi del D.L. 111 del 6 agosto 2021:

- l'accesso ai locali dell'Istituto è consentito solo al personale scolastico in possesso di Green Pass;
- è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°

All'interno di ogni aula saranno presenti altri registri nei quali dovranno essere puntualmente annotati ingressi ed uscite, sempre al fine di facilitare eventuali ricostruzioni di contatti stretti.

L'eventuale rientro a scuola ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l' "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

REQUISITI DI ACCESSO E PERMANENZA A SCUOLA PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Ai sensi del D.L. 111 del 6 agosto 2021:

- l'accesso ai locali dell'Istituto è consentito solo al personale in possesso di Green Pass;
- è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;

- è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°

CONTROLLO GREEN PASS PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Secondo quanto previsto dal D.L. 111/21, a decorrere dall'1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico docente ed ATA è **tenuto a possedere ed esibire quotidianamente all'ingresso del posto di lavoro apposito Green Pass (GP) mostrando il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibendo contestualmente il proprio documento d'identità.**

Il dipendente che non esibirà il suddetto GP non potrà assumere servizio e risulterà *assente ingiustificato* per i primi 4gg. Nei suoi confronti si applicherà una sanzione amministrativa pecuniaria depenalizzata da 400,00 a 1.000,00 euro, con raddoppio in caso di reiterazione. Il mancato possesso e/o mancata esibizione del GP da parte del personale scolastico, a decorrere dal quinto giorno di assenza, è considerata *assenza ingiustificata* e determina la *sospensione del rapporto di lavoro* con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.

Rilascio del Green Pass

A mero titolo informativo si specifica che il rilascio del green pass può avvenire al verificarsi delle seguenti condizioni:

- aver completato il ciclo vaccinale;
- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da almeno 15 giorni;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Modalità di controllo del green pass

Nelle more di diverse indicazioni ministeriali, la verifica del GP avverrà tramite apposita applicazione di verifica nazionale "APP VerificaC19" con la seguente modalità:

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo);
2. L'APP VERIFICA C19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato;
3. L'APP VERIFICA C19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida;
4. L'APP VERIFICA C19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa;

Ai verificatori basterà inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi. Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore occorre esibire solo e soltanto il QR Code e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19.

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n.105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali. Salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano

nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale. La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito e dovrà contenere:

1. i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
2. la dicitura "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 Luglio 2021, n 105";
3. la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al " (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);
4. dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
5. timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
6. numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Le presenti modalità di verifica del Green Pass potranno subire modifiche in relazione all'emanazione di apposito DPCM e relativa Circolare ministeriale o indicazioni che dovessero pervenire dal Ministero circa l'attivazione di altre modalità di verifica tramite piattaforma telematica.

REQUISITI DI ACCESSO E PERMANENZA A SCUOLA PER ALUNNI, GENITORI E UTENTI

Ai sensi del D.L. 111 del 6 agosto 2021, per accedere a scuola:

- è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici e universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°

ULTERIORI DISPOSIZIONI PER GLI ALUNNI

Il controllo della temperatura corporea dovrà essere fatto quotidianamente dai genitori prima che gli alunni si rechino a scuola.

A campione e in tutti i plessi la temperatura potrà comunque essere misurata anche attraverso il termo scanner di cui la scuola è dotata.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico attraverso vari ingressi.

Al momento dell'ingresso in aula gli alunni dovranno igienizzare le mani con il gel disponibile in ogni locale. La stessa operazione dovrà essere eseguita ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.

All'interno dei locali scolastici gli alunni dovranno rispettare le indicazioni dei docenti relativamente ai percorsi da seguire, al distanziamento da mantenere e all'igiene delle mani. Nello specifico si ricordano alcune regole fondamentali per gli alunni:

- In presenza di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlarne subito con i genitori e NON venire a Scuola;
- Al momento dell'ingresso in aula gli alunni dovranno igienizzare le mani con il gel disponibile in ogni locale;
- Gli alunni di età superiore ai sei anni dovranno indossare la mascherina per tutta la durata della permanenza a scuola, salvo diverse disposizioni normative, anche in tutte le occasioni in cui effettueranno gli spostamenti, sia interni alle aule, sia all'interno degli edifici scolastici.
- È sempre necessario mantenere la distanza di 1 metro dai compagni ed evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni;
- Per muoversi all'interno dei locali scolastici è necessario seguire le indicazioni degli insegnanti e rispettare la segnaletica, che impone di utilizzare rigorosamente il lato destro del corridoio secondo il proprio senso di direzione.
- È necessario lavare frequentemente le mani o usare i gel a base idroalcolica a disposizione in Istituto

per tenerle pulite.

- Con cadenza periodica per gli alunni potrà comunque essere acquisita la dichiarazione di assenza di cause impedienti per la presenza a scuola.
- Anche all'esterno dei locali scolastici, in attesa di accedere al loro interno, gli alunni e i rispettivi genitori dovranno evitare ogni forma di assembramento, dovranno mantenere il distanziamento e dovranno rispettare le norme al momento in vigore.

ULTERIORI DISPOSIZIONI PER GENITORI E UTENTI

L'ingresso a scuola di genitori e utenti deve essere limitato alle poche situazioni per le quali si renda inevitabile la presenza fisica a scuola. È fatto obbligo per tutti di ricorrere alle comunicazioni a distanza, per telefono (0935656154 per email (enis01300v@istruzione.it)).

Al fine di evitare assembramenti e limitare l'ingresso a scuola di individui che non siano alunni e personale scolastico in servizio nei plessi, è necessario che eventuali esigenze di colloquio con docenti, dirigente scolastico e personale di segreteria sia concordate telefonicamente e, ove possibile, gestite in modalità telematica.

È altresì necessario evitare che i genitori portino materiale didattico dopo che gli alunni siano già entrati in classe, al fine di evitare il passaggio di oggetti da una persona all'altra. In ogni caso, comunque, i genitori e gli utenti autorizzati ad entrare a scuola devono registrare la loro presenza negli appositi registri presenti all'ingresso, contestualmente alla dichiarazione di assenza di cause che impediscano l'accesso a scuola ai sensi della normativa sul Covid.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

In ogni caso, come indicato nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza, per limitare l'accesso ai locali dell'Istituto, Il Dirigente Scolastico, con la consulenza del Medico Competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Protocollo di Intesa del Ministero dell'Istruzione e dei verbali del C.T.S. citati in premessa, dispone le seguenti regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID e comunque fino a nuove disposizioni del MI o dell'Autorità Sanitaria competente.

- Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.
- L'accesso in istituto o negli uffici delle famiglie e dei visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico, tecnici ecc.) è ridotto al minimo e solo se strettamente necessario, limitandolo ai casi di effettiva necessità anche amministrativo-gestionale ed operativa nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Non sarà consentito l'ingresso delle famiglie nei plessi per consegna al proprio figlio di materiale scolastico e/o per la merenda dimenticati a casa.
- Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. L'accesso del personale interno e dell'utenza agli Uffici di Segreteria, avverrà esclusivamente dietro appuntamento da fissare contattando il numero telefonico 0935 656154.
- L'accesso da parte di famiglie e visitatori esterni avverrà a seguito di regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura.
- Pulizia approfondita ed aerazione frequente ed adeguata degli spazi.
- Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale presente nei locali scolastici.
- Si applicano le regole d'uso delle mascherine che coprono naso e bocca e della disinfezione delle

mani prima dell'accesso.

- Ogni utente o visitatore esterno è tenuto a rispettare le regole previste nel Regolamento di Istituto e/o negli appositi disciplinari interni adottati dal Scolastico, sentiti l'RSPP di Istituto e il Medico Competente, e pubblicati sul Sito dell'Istituzione Scolastica.
- È stata già predisposta una adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da seguire tassativamente una volta entrati nei locali di pertinenza scolastica.
- L'accesso alla struttura per l'eventuale accompagnamento/ritiro fuori orario dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Seguiranno, attraverso apposite circolari, norme specifiche per il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti.

Ulteriori disposizioni per il personale scolastico

Oltre a tutte le misure di prevenzione qui descritte per alunni, genitori ed utenti, i docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilare affinché tutte le disposizioni qui contenute vengano rispettate dagli alunni e di segnalare eventuali criticità riscontrate.

Sarà loro compito, inoltre, compilare e tenere quotidianamente aggiornati i registri degli accessi a scuola (per il personale ATA), i registri di accesso alle aule e agli ambienti (per i docenti) nonché il registro delle pulizie (per il personale ATA).

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Il DSGA coordinerà la predisposizione degli incarichi ai collaboratori scolastici e verificherà che essi nel corso dell'anno vengano rispettati quotidianamente. Inoltre, prima della riapertura della Scuola, curerà l'attuazione, ad opera dei Collaboratori Scolastici, di una pulizia approfondita e straordinaria, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di Segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente, accuratamente e ripetutamente, secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020. Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti dovranno essere assicurati attraverso la predisposizione di un piano di lavoro che dovrà essere documentato attraverso apposito registro quotidianamente aggiornato e sottoscritto dal personale che svolge le operazioni di pulizia ed igienizzazione. Nel piano di pulizia quotidiana saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;

- i servizi igienici;

- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;

- materiale didattico e ludico

- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto come le maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio cui quindi dovrà essere posta particolare attenzione per la pulizia giornaliera con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, ci si atterrà alle disposizioni del Ministero della Salute.

Nel caso di eventuale utilizzo di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne

(esempio palestra), si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa.

Per le operazioni di pulizia e igienizzazione è necessario utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020.

È necessario garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, che devono essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari della toilette.

Durante le operazioni di pulizia è necessario sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

Particolare attenzione alle modalità di sanificazione dovrà essere posta per gli ambienti della scuola dell'Infanzia.

DISPOSIZIONI RELATIVE AD IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche (utilizzo del gel per disinfettare le mani) e l'utilizzo della mascherina.

Nei vari ambienti della scuola saranno presenti dei contenitori per lo smaltimento delle mascherine non più utilizzabili.

Come indicato nel "Protocollo d'intesa per garantire il rientro in sicurezza...", "a prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico". Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

Sulla base dell'art. 1, c. 2 lett.a) del D.L. 111 del 2021, "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive".

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale, quali camici e visiere.

Al personale scolastico verranno fornite mascherine chirurgiche o di tipo FFP2 in relazione alle specifiche situazioni. Inoltre, come lo scorso anno scolastico, saranno forniti altri DPI quali camici e visiere.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO

Come indicato nel "Protocollo d'intesa", si raccomanda il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri fra i banchi e la cattedra del docente.

ORGANIZZAZIONE SPAZI

Il lavoro di mappatura operato dal nostro Istituto si è sostanziato in un'attenta valutazione di tutti gli spazi disponibili adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle lezioni in presenza, valutando la differenziazione degli accessi compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento, gli spostamenti interni alla scuola, l'organizzazione delle attività ricreative, le attività motorie, le misure specifiche per allievi con bisogni educativi speciali ecc., al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio epidemiologico nel rispetto dei principi di carattere generale sopra declinati, ponendo attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).

Appare opportuno sottolineare che il nucleo essenziale della sicurezza per la ripresa scolastica si basa su comportamenti responsabili da parte di tutti (studenti, famiglie e personale della scuola interno ed esterno) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

GESTIONE AREE COMUNI

Negli **spazi comuni** e nei corridoi sono previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, si privilegerà lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo **spazio esterno** quale occasione alternativa di apprendimento.

Tutte le classi dell'Istituzione Scolastica effettueranno la pausa socializzante in classe e consumeranno il pasto nella propria classe (ove possibile) oppure in locali all'aperto.

L'accesso agli spazi comuni è subordinato ad una possibilità di ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI

In ogni ambiente dovrà essere garantito un buon ricambio di aria, preferibilmente mantenendo, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CLASSE/LABORATORIO

Nel corrente anno scolastico gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei Laboratori, in Palestra o nel cortile dell'Istituto. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e per tutto il tempo di permanenza a scuola dovranno utilizzare la mascherina, garantendo il distanziamento sociale di un metro con i compagni e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e dovranno essere garantite le distanze di sicurezza. Sarà cura dei docenti vigilare sul rispetto di tutte le misure di prevenzione.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. Nessun alunno dovrà uscire da solo dall'aula se non per motivi strettamente connessi alla necessità di recarsi ai servizi igienici.

I docenti e il personale A.T.A. saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

La posizione dei banchi è contraddistinta, a pavimento, da nastro adesivo colorato; all'esterno di ogni aula è indicato il numero degli alunni che essa può contenere.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, appesi al banco o sotto la sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti).

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà sia l'uscita che il rientro. Allo stesso modo gli insegnanti registreranno eventuali ingressi in aula da parte di collaboratori scolastici od altri docenti.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in apposita aula e/o spazio didattico personalizzato per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

In ogni aula è stato posizionato un dispenser igienizzante per le mani e le tastiere sono state ricoperte di pellicola trasparente da pulire o sostituire al cambio dell'ora.

Almeno ogni ora, per ogni spazio didattico, si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica. Per quanto non indicato in questo documento si rinvia al Regolamento allegato al PTOF.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. Nel caso in cui vi sia un altro studente, gli alunni aspetteranno nel corridoio. Al fine di evitare assembramenti, è opportuno promuoverne l'utilizzo anche in altre fasce orarie, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. È necessario l'utilizzo della mascherina. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato e vigilato dal Personale A.T.A.

PAUSA SOCIALIZZANTE

La pausa socializzante può avvenire sia in aula che all'esterno. In caso di condizioni meteo favorevoli, la ricreazione potrà svolgersi nel cortile, seguendo le stesse vie d'uscita utilizzate per gli ingressi. I Docenti garantiranno come di consueto la vigilanza, secondo il calendario orario predisposto, avendo cura che gli alunni permangano nell'area assegnata.

ATTIVITA' MOTORIE

Per quanto riguarda le lezioni di Educazione Motoria, esse si svolgeranno preferibilmente all'aperto, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, e dovranno prevedere sempre il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Anche quando sarà necessario utilizzare la palestra, le attività dovranno essere tali da non prevedere il contatto fisico e svolte in modo da assicurare il distanziamento di due metri.

In base alle attuali indicazioni del CTS, nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Secondo l'andamento della curva epidemiologica sarà valutato l'uso di piccoli attrezzi che saranno comunque igienizzati al termine dell'attività.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto vengano concesse dall'Ente Locale proprietario ad altre Società o Associazioni, l'Ente Locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA

La presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, costituisce priorità irrinunciabile.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Per tutti gli alunni disabili e per gli alunni in condizione di fragilità saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno essere dotati di libri e materiale didattico ad esclusivo uso personale.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Sono comunque da preferire forme di verifica che prevedano l'uso di dispositivi elettronici, sia per la redazione da parte degli alunni che per la correzione da parte dei docenti.

INFORMAZIONE, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Per gli alunni l'informazione sulle norme prevenzione dovrà essere fornita fin dal primo giorno di scuola a cura del docente della prima ora. Di tale attività informativa dovrà restare traccia nel registro di classe.

Anche per il personale scolastico è previsto un momento di informazione e formazione specifica sulle norme da rispettare per la prevenzione del Covid.

Per ogni aggiornamento sulle misure di prevenzione si rinvia al sito istituzionale e al Portale Argo.

Per quanto non contemplato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente, ai regolamenti d'Istituto allegati al PTOF, alle comunicazioni che sono state fatte nel corso degli anni scolastici 2019-20 e 2020-21 e alle ulteriori comunicazioni che seguiranno nel corso del corrente anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Ardica
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
7. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e nei corridoi. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare sempre la mascherina ed eventuali altri DPI.
10. Una volta utilizzati e non più usabili, i DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
11. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri).
12. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle pause e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.
14. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
15. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
16. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto e, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti COVID- 19 presente nei plessi e nelle aule.
17. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a Scuola così come previsto dalla normativa vigente.
2. I Genitori non devono assolutamente mandare a Scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli **alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado** devono indossare la mascherina chirurgica, **salvo diverse indicazioni normative**.
4. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
5. Al fine di evitare assembramenti, è opportuno che i rapporti con gli Uffici di Segreteria e con la Presidenza siano basati su comunicazioni telefoniche o comunque telematiche, utilizzando, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.). Per tutte le attività che non è possibile espletare a distanza è necessario rivolgersi preventivamente agli Uffici di Segreteria via mail o tramite contatto telefonico, al fine di programmare gli ingressi ed evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.
Anche quando l'ingresso nei locali della Segreteria è concordato, è necessario accertarsi che non siano già presenti altri utenti ed aspettare, eventualmente, che gli stessi escano dalla Segreteria.
6. Non è ammesso l'ingresso a Scuola dei Genitori, a meno che non siano stati contattati dalla Scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i Genitori sono pregati di non recarsi a Scuola.
7. Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'Infanzia saranno igienizzati dopo ogni utilizzo da parte di un gruppo di alunni.
8. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di Scuola, inclusa la Scuola dell'Infanzia.
9. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
10. Nella Scuole Primaria e alla Secondaria di primo grado ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di pausa, durante la quale gli alunni potranno recarsi nei servizi igienici, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
11. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle Scuole dell'Infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
12. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
13. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che si recano nei servizi igienici. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
14. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto sempre l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su.
15. Nella Scuola Secondaria di primo grado sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è

ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli potrà essere differenziato, in base all'ubicazione delle classi. Quando le condizioni meteo lo permettono, è possibile che la pausa ricreativa venga svolta all'aperto.

16. Le bottigliette d'acqua o le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome e in nessun caso scambiate tra alunni.
17. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
18. I Docenti e i Genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
19. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo Plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
20. I Genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
21. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i Genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici.
22. Le singole Scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
23. Qualora un alunno si senta male a Scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
24. Dopo assenza per malattia, il rientro è subordinato alla presentazione della certificazione prevista dalla normativa vigente.
25. I Genitori dei bambini della Scuola dell'Infanzia non possono accedere all'interno della Scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da Collaboratori scolastici o Docenti, all'esterno della Scuola o al massimo sulla soglia dell'ingresso. Per evitare assembramenti all'esterno, è necessario che si rechi a Scuola un solo accompagnatore.
26. I colloqui dei Genitori con i Docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
27. Per le attività di educazione fisica si prediligeranno lezioni all'aperto e qualora si utilizzi la palestra si dovranno seguire le istruzioni del Docente in modo scrupoloso.
28. Non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
29. Gli studenti conserveranno i giubbotti/cappotti appesi alla propria sedia, preferibilmente all'interno di una sacca o busta con cerniera facilmente lavabile e terranno lo zaino riposto sotto la sedia.

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA**SEZIONE A (NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA)**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la cartellonistica anti -COVID-19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parete in vetro o parafiato in plexiglas e continuare ad indossare la mascherina
9. Verificare quotidianamente che il personale scolastico che si reca a scuola sia fornito di Green Pass
10. Fare attenzione affinché ciascun soggetto che entri nei locali scolastici compili il registro degli accessi

SEZIONE B (NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA)

1. Gestire l'accesso agli Uffici di Segreteria tramite appuntamenti con l'utenza e, in ogni caso, verificare che venga adeguatamente compilato il registro degli accessi.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto e l'utilizzo della mascherina.
4. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas e contemporaneamente indossare le mascherine.

SEZIONE C (NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI)

1. Verificare che il personale scolastico che si reca a scuola sia fornito di Green Pass, compilare l'apposito registro di avvenuto controllo, impedire l'accesso a scuola a chi non è fornito di Green Pass ed, in tal caso, informare il Dirigente.
2. Far compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
3. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto e l'utilizzo dei DPI.
4. Essendo la Scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'Istituzione Scolastica e distribuiti nei vari Plessi.
5. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:
 - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc. ;
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;

- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
6. I Collaboratori Scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
 7. I DPI vengono consegnati presso l'Ufficio Personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
 8. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
 9. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
 10. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
 11. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione e puntualità.
 12. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
 13. Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
 - La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

DISPOSIZIONI GESTIONE INTERVENTO SU CASI SOSPETTI DI COVID – 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la Scuola s’impegna a contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19, in maniera complementare, nell’ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

CONSIDERATO che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;

TENUTO CONTO dei documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus;

VALUTATO indispensabile prevedere, ai fini dell’identificazione precoce dei casi sospetti:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico;
- il **coinvolgimento delle famiglie nell’effettuare il controllo della temperatura corporea** dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno** (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, *mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto*;
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante** (PLS o MMG) per le *operatività connesse alla valutazione clinica e all’eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo*;

RITENUTO fondamentale rilevare immediatamente il **trigger** (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini *di assenze improvvise di studenti o docenti, tenendo conto anche della situazione delle altre classi*;

PRESO ATTO che le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia Romagna, Regione Veneto individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 **nei bambini**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (dolore localizzato nella faringe), dispnea (respirazione alterata per ritmo o frequenza), mialgie (sindrome dolorosa), rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni **nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell’olfatto o diminuzione dell’olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;

DISPONE

1. Il Docente che individua uno studente con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:

- invita immediatamente il Collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell’ambiente dedicato all’accoglienza degli studenti;
- avvisa il Referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il sostituto del Referente Covid-19 e il Dirigente Scolastico od un suo collaboratore o, in via residuale, il Direttore dei S.G.A, al fine di contattare al più presto i genitori/tutori dello studente per il ritiro da Scuola.

2. Nel caso di cui al punto 1, il Collaboratore scolastico deve:

- **sempre mantenere la distanza di almeno un metro dallo studente** per tutto il periodo della sua vigilanza;
- **indossare la mascherina, il camice monouso e la visiera**;
- **verificare che lo studente indossi correttamente la mascherina**. Prima di prendere eventualmente la mascherina dalla confezione già disponibile all’interno dell’ambiente dedicato all’accoglienza degli studenti, avrà cura di igienizzarsi le mani;
- **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi, evitando il contatto con lo studente stesso;

- **accertarsi che chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a Scuola per ricondurlo presso la propria abitazione, siano dotati di **mascherina chirurgica**;
- dopo l'allontanamento dello studente, **deve pulire e disinfettare le superfici dell'ambiente o dell'area di isolamento**.
- Di tutta la procedura adottata deve restare traccia attraverso la **compilazione della modulistica allegata al termine del presente documento**

I MINORI NON DEVONO RESTARE MAI DA SOLI MA CON UN ADULTO MUNITO DI MASCHERINA FINO A QUANDO NON SARANNO AFFIDATI Ad UN GENITORE/TUTORE LEGALE O UN LORO DELEGATO.

Nel caso esaminato, i Genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- 3. L'operatore scolastico** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura**. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), lo studente/operatore scolastico rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare Scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- 4. Il Coordinatore di classe** deve:

- comunicare, per iscritto, al Referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al Dirigente Scolastico o, in via residuale, al Collaboratore del Dirigente, un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe, al fine di attivare il Dipartimento di Prevenzione;

- 5. Tutti i docenti della classe** devono

- tenere il *registro degli studenti e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli studenti ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;*

- 6. Il Direttore dei S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA** ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

INVITA

- 1. Le famiglie e gli operatori scolastici** a comunicare immediatamente al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al Dirigente Scolastico o, in via residuale, al Direttore dei S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;
- 2. I Genitori/tutori:**

- a **NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, **in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C**;
- a **inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al dirigente scolastico o, in via residuale, alla Direttrice S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

3. Il Personale Docente e A.T.A., in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità*, ad informare il dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

Allegato 1: Schema riassuntivo



**PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19 DI ISTITUTO
PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA**
La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è costituita dai
sottoallegati b.1, b.2, b.3.

Allegato b.1

Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____,
nel luogo _____ la/il sottoscritta/o

_____ ha rilevato che la persona:

alunno (nome cognome) _____ oppure

personale (nome cognome) _____ oppure

esterno (nome cognome) _____ oppure

nell'ambito scolastico ha:

una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o

nei bambini (anche un solo indicatore):

febbre

tosse

cefalea

sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)

faringodinia

dispnea

mialgie

rinorrea/congestione nasale

nella popolazione generale (anche un solo indicatore):

febbre

brividi

tosse

difficoltà respiratorie

perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)

perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)

rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso anticovid (vedi organigramma anticovid affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome)

Data _____.

Firma

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____,
nel luogo _____ la/il sottoscritta/o Referente di plesso anticovid
oppure il suo sostituto collaboratore scolastico appositamente nominato (nome cognome)
_____, contattato da _____ a seguito di rilevazione
sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) _____, legittimamente autorizzato, ha
prelevato il soggetto alle ore _____.

Data _____

Firma

**Dichiarazione avvenuta sanificazione
dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid**

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____,
la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i appositamente nominato (nome cognome)
_____, a seguito di
rilevazione sintomo da sospetto Covid, previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina, guanti e
grembiule) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale:
_____.

Data _____

Firma
